

## INSTRUCCIONES

### **DEFINICIONES:**

**Titular:** Persona natural a quien le pertenecen los datos personales.

**Dato personal:** es el dato que identifica o hace identificable a una persona natural.

### **COMO LLENAR LA SOLICITUD:**

1. **Datos del titular:** en este numeral el titular de los datos personales deberá llenar en forma completa, clara y precisa sobre su información. Si el firmante actúa por representación debe adjuntar el documento que lo acredite. En cualquier caso, deberá acompañarse a la solicitud, copia clara de su documento de identidad (cédula o pasaporte).

2. **Descripción de los Datos Personales:** en este numeral usted deberá:

A) Describir que tipo de datos personales son objeto de esta solicitud; por ejemplo: nombres, dirección, correo electrónico, número de teléfono, datos de salud, etc.

B) Otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales:  
Mencionar el medio por el que usted entregó sus datos personales: documentos (por ejemplo: contratos de prestación de servicios, facturas, citas a través de su aseguradora de medicina prepagada, etc.) llamada, correo electrónico, encuestas, eventos, mensaje vía WhatsApp u otros medios.

3. **Relación de lo Solicitado:** en este numeral usted deberá:

Expresar de manera clara y precisa la solicitud o petición realizada respecto al ejercicio de sus derechos determinados en el punto 4.

4. **Derecho o Derechos a Ejercer:**

Seleccionar el tipo de derecho por el cual fundamenta esta solicitud.

Para mejor entendimiento y marcar el casillero(s) pertinente, en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales los derechos se encuentran establecidos entre el artículo 12 al 21.

5. **Documentos Adjuntos:**

Esta solicitud deberá acompañar de los documentos previamente señalados en el numeral 5 de la solicitud. Considerando los que se consideran obligatorios y el opcional dependiendo de su caso.

**Procedimiento importante para la reclamación:** de acuerdo al artículo 14 del Reglamento General de la Ley Orgánica De Protección de Datos Personales, en caso de que la información constante en la solicitud requiera ser aclarada o ampliada, el responsable podrá requerir al titular, por una sola vez y dentro del término de cinco (5) días de recibida la solicitud, que la aclare o complete.

El titular emplazado contará con el término de diez (10) días contados a partir del día siguiente en el que haya sido notificado, para aclarar o completar la solicitud.

Si el titular aclara o completa la solicitud dentro del término concedido, el responsable le dará la debida atención, caso contrario, la archivará notificando este particular al titular.



**NUEVA CLÍNICA  
INTERNACIONAL**

Su mejor alternativa en salud

**FORMULARIO DE EJERCICIO DE DERECHOS Y  
LIBERTADES DE LOS TITULARES DE DATOS  
PERSONALES**

**En caso de dirigir la solicitud por correo electrónico enviar al email [protecciondedatos@clinicainternacional.com.ec](mailto:protecciondedatos@clinicainternacional.com.ec). Recuerde que si la solicitud será enviada por correo electrónico debe estar firmada electrónicamente, caso contrario debe llenarse y firmarse de forma manual y entregarse en las oficinas de Clínica Internacional.**